

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

Öğretim Görevlisi Merve ÖZDEN ÇAKA (Başkan)

Öğretim Görevlisi Tuna ZIVALIOĞLU (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe programı, 1975-1976 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığımıza bağlı olarak Gümüşhane Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. Yüksekokul 1982 yılında KTÜ'ye bağlanınca bu program İktisadi ve İdari Bilimler bölümü bünyesinde yeniden açılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri; işletme programı ile birlikte 5 adet kadrolu meslek öğretimi elemanı, 3 adet ortak ders okutmanı ve sektör kuruluşları veya KTÜ'ye bağlı birimlerden bazı dönemler temin edilen 3-4 öğretim elemanı ile yürütülmektedir. 2008 yılı itibarı ile Gümüşhane Üniversitesinin kurulması ile birlikte, eğitim öğretim faaliyetlerine farklı bir kurum kimliğinde devam eden program, 2009 yılı itibarı ile Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak ismini değiştirmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı; muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu program, ön lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programını tercih edecek kişilerin matematik ile birlikte sosyal bilgiler konularına ilgi duyan, sosyal yönü güçlü, dışa dönük, dikkat ve odaklanma kabiliyetine sahip, detayları önemseyen ve verimliliği esas alan özellikte olmaları beklenir. Muhasebe ve Vergi bölümünde teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim yapılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı yüz yüze uygulamalı ve uzaktan (online) öğretim yöntemi uygulamaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Program öğrencileri bankalar, resmi kurumlar, muhasebe büroları, müşavirlik büroları, çeşitli diğer büro ve şirketlerinde staj yapabilmeye imkânlarına sahiptirler. YKS sistemine göre TYT puan türüyle öğrenci alınmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhane Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerin programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2022 yılı itibarıyla, 17 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmamaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar. Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ederek stajlarını tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönem takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler başta muhasebe olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık, mümessillik vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektöre ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, muhasebe ve vergi uygulamalarını bilen ve kullanılan teknolojileri kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere muhasebe ve vergi konularında teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle pekiştirilerek iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle muhasebe ve vergi konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; Ekip ve proje çalışmalarına katkını; Bilgisayar bilen ve kullanabilen İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; İşletme ve örgütlerin ihtiyaç duyacağı mali bilgi ve raporları düzenleyebilme yeteneğine sahip; Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir. Tablo 1. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Bilgileri (2022) Bölüm: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Puan Türü :TYT Genel Kont. : 31 Genel Yerl. : 2 Taban Puan : 215,48713 Tavan Puan : 271.419

Kanıt Linkleri

<https://www.basarisiralamalari.com/gumushane-universitesi-gsu-2023-taban-puanlari-ve-basari-siralamalari/>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Gümüşhane Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kayıt yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başladığı ve muaf olduğu ders/dersler Gümüşhane Üniversitesi ÖnlisansLisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren muaf olduğu dersleri/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçemeyen öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmaktan ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi. Ayrıca, öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Kanıt linkleri:

https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/gumushane-universitesi-2023-2027-stratejik-plan_VLHNPGY.pdf

<https://oidb.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/ba%C5%9Fvuru-ve-kabul-ko%C5%9Fullar%C4%B1/yatay-ge%C3%A7i%C5%9Fnotortalamasina-g%C3%B6re-agnoyatay-ge%C3%A7i%C5%9Fkriterleri/>

https://oidb.gumushane.edu.tr/media/uploads/oidb/files/not-degerlendirme_Xs4pLXm.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki

yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Ön Lisans ve Lisans öğrencileri için ilk yılını tamamlamış olmak ve genel not ortalamasının en az 2.00/4.00; olması şartı aranmaktadır. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri içinse ilk yarıyılı tamamlamış olmak (Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık dönemlerinde başvuruda bulunamazsınız.) ve genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması şartı aranmaktadır ve değişim 2. sınıfta başlamaktadır.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Üniversitemizdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans, önlisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) yurt içi ve yurt dışı (Mevlana) yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Programımıza özel üniversitemizin anlaşmalı olduğu önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://mevlana.gumushane.edu.tr/tr/>

<https://farabi.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/farabi-de%C4%9Fi%C5%9Fim-program%C4%B1/>

<https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/sss/%c3%b6%c4%9frenim-hareketlili%C4%9fi/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/ogrenci-dansmanlik-alt-sureci-is-aks-semas.pdf>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir. Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığına ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır. Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir

Bütünleme sınavları: Öğrenciler her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavı ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütünleme sınavlarına girmeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez. Bütünleme sınavına, yalnızca CC notunun altında harf notu bulunan derslerden girilebilir, not yükseltmek amacıyla CC ve üstünde notu bulunan derslerden girilemez. Bütünleme sınavından alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

Mezuniyet sınavları: Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere; yarıyıl sonu sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersleri için mezuniyet sınavı yapılır. Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrenciler, seçecekleri DC harf notlu en çok iki dersten mezuniyet sınavına girebilir. Mezuniyet sınavı, bütünleme sınavından sonra yapılır. (3) Mezuniyet sınavından başarılı olunması için en az CC harf notunun alınması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav notu dikkate alınmaz.

Mazeret sınavları: Yalnızca birinci ara sınav için kullanılır. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır. Sağlıkla ilgili mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin bu durumlarını sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen bir hafta içerisinde bölüm başkanlığı/fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü/meslek yüksekokulu müdürlüğüne verilmesi zorunludur. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciler için yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Muafiyet Sınavları: Her yıl eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen tarihte Üniversite Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıtlı oldukları programlarda 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamından muaf olur ve bu Yönetmeliğin 27 nci maddesine göre harfli notu verilerek ilgili yarıyıllarda ayrı ayrı ders başarı notu olarak işlenir ve yarıyıl akademik not ortalaması ile ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde, ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir:

Puan Harf Notu Katsayısı Başarı Durumu

81-100 AA 4.0 Başarılı

76-80 BA 3.5 Başarılı

70-75 BB 3.0 Başarılı

60-69 CB 2.5 Başarılı

50-59 CC 2.0 Başarılı

45-49 DC 1.5 Yarıyıl Not Ortalamasına ve Sınav Türüne Göre Belirlenir

40-44 DD 1.0 Başarısız

30-39 FD 0.5 Başarısız

0-29 FF 0.0 Başarısız

0 D 0.0 Devamsız

G Geçer

K Kalır

S Süren Çalışma

M Muaf

Yukarıdaki harf notlarından;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler,

o yarıyılda yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

b) Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her bir yarıyılın not ortalaması kendi yarıyılına etki eder.

c) Bir dersten DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrenciler, o yarıyıldan DC harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır ve bu dersleri verildikleri ilk yarıyıldan tekrar eder.

ç) Mezuniyet sınavında derslerden DC harf notu alan öğrenciler, yarıyıl ortalamalarına bakılmadan bu derslerden başarısız sayılır ve bu dersi verildikleri ilk yarıyıldan tekrar ederler.

d) G harf notu, kredisiz derslerden başarılı öğrencilere verilir. G notu ortalama hesaplarına katılmaz.

e) K harf notu, kredisiz derslerden başarısız öğrencilere verilir. K notu ortalama hesaplarına katılmaz.

f) S harf notu, bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

g) M notu, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. M notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Kamıt linkleri:

<https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/gmyo-mulkiyet/files/gu-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-snav-yonetmeli.pdf>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda olması gereken zorunlu ve seçilmiş derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Lisans ve önlisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00- 3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51-4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi listesine geçerek mezun olur ve durumları diplomalarında belirtilir. (2) Diplomanın ön yüzü, Dekan/Müdür ve Rektör, arka yüzü Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

Kamıt linkleri:

<https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/gmyo-mulkiyet/files/gu-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-snav-yonetmeli.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının tüm yönlerini örneğin; genel muhasebe, işletme, iktisat, ekonomi, ofis programları, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, kamu malyesi, maliyet, şirketler, banka ve diğer muhasebe alanları ile ilgili derslerdeki bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, muhasebeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için iletişim, meslek etiği, mesleki matematik gibi derslerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum peçinlenmektedir. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı; gelişen teknolojiyi takip eden ve teori ile pratiği birleştirebilen, özgüvene sahip muhasebe meslek elemanı yetiştirmektir. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli paket programları, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı, öngörülmeyle problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, diksiyonu düzgün, etkili iletişim kurabilen elamanlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, tüm kamu ve özel kuruluşların ilgili departmanları ile ticari işletmelerin muhasebe servislerinde istihdam edilebilmektedir. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işler ve hesaplama bölümlerinde çalışabilirler. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; Kamu kurumlarının ve özel firmalarının muhasebe ve finans departmanlarında istihdam edilirler. Yine Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir ve Yeminli Müşavirlerin ofislerinde rahatlıkla çalışabilirler.

Kamıt linkleri:

<https://sbmyo-muhasebe.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/istihdam-olanaklar%C4%B1/b%C3%B6l%C3%BCm-mezunlar%C4%B1/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip muhasebe ve vergi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgeçerisi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgeçerisi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının muhasebe ve vergi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile bilgi üreten meslek elemanı özelliklerine sahip ara elamanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarımızın, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörlere ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve mali konularda gerekli bilgiyi üretebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere muhasebe ve vergi konularında teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

Kamıt linkleri:

<https://www.tercihiniyap.net/dgs/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-mezunları-dgs-ile-hangi-bolumlere-h7478.html>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçerileriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının misyonu ve eğitim amaçları Gümüşhane Üniversitesi ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu özgeçerileriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmesi; bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmesi; tüm değerleri ile bulunan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı; şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmesi görev edinmiştir.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Gümüşhane Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz

birimimizde ise;

Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.

Bununla birlikte bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.

Artan yükseköğretim programı ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi hızla karşılanacak ve akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.

Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personel teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacak olup üniversitede yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarları gözetilecek, işgücü piyasası ile üniversite arasındaki iş birliği artırılacaktır.

Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenilerek, bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve AR-GE çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.

AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezlerimiz ile merkezi araştırma laboratuvarlarımız geliştirilecektir.

Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alınacak; esnek, gelişime açık ve topluma özdeşleşen projeler geliştirilerek desteklenecektir.

Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılım teşvik edilecektir.

Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yakından takip edilecektir.

Yabancı öğrenci ve bilim insanlarının üniversitedeki öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programlarını kullanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimleri sağlanacaktır.

Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Muhasebe ve Vergi Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özeğörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özeğörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özeğörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu ise çağdaş bilgi teknolojisinin gerektirdiği görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirtmektedir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen, Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren, Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden, Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan, Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren, Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özeğörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının muhasebe ve vergi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirtmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel muhasebe ve vergi ile ilgili bilgi ve beceriler yanında teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Özellikle muhasebe ve vergi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Sorun çözme ruhuna sahip;

Bilgisayar ve programlarını bilen;

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özeğörevleri birim ve kurum özeğörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-mudurlugu.pdf>

<http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/performansprogramlar%C4%B1/>

<https://kalite.gumushane.edu.tr/media/uploads/kalite/files/2018-ic-degerlendirme-raporu-24042019.pdf>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi stratejik plan hazırlama sürecinin "durum analizi" adımı paydaş analizi de yapmaktadır. Paydaşları tespit edip ve önceliklendirmek için iç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler dikkate alınmaktadır (rutin görüşmeler ve memnuniyet anketleri) ve karar, Stratejik Planlama Kurulu tarafından verilmektedir. Paydaş tespiti sırasında paydaşlar iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılır ve neden paydaşımız oldukları belirlenir. Paydaşlar önceliklendirilirken paydaşların Gümüşhane Üniversitesinin faaliyetlerini etkileme düzeyleri ve üniversite faaliyetlerinden etkilene dereceleri göz önünde bulundurulur.

İç paydaşlarımızın karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımlarını sağlayabilmek adına paydaşlarımıza memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. 2013-2017 Stratejik Planı için memnuniyet anketleri 2012 yılında, 2018-2022 Stratejik Planı için ise 2017 yılında uygulanmıştır. Yapılan memnuniyet anketlerinin neticesine göre akademik memnuniyet düzeyi 2012'de %80.14 olurken, bu değer 2017'de %79.01 olmuştur. İdari memnuniyet düzeyi 2012'de %78.17 iken, 2017'de %73.73'e gerilemiştir. Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre ise öğrenci memnuniyet düzeyi 2012 yılında %76.21 iken 2017 yılında bu değer %78.22'ye yükselmiştir. Ayrıca öğrenci ve sendika temsilcileri gibi bazı iç paydaş temsilcilerimizin toplantılara katılımları sağlanarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde destekleri alınmaktadır.

İç paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anketleri dış paydaşlarımıza da uygulanmaktadır. Dış paydaşlarımızın 2012 yılı memnuniyet düzeyi %89.59 iken bu değer 2017 yılında %82.84 olmuştur. Kurum içerisinde alınan kararlar ve yapılan uygulamalar, gerek web sitemiz üzerinden duyurularak gerekse resmi yazılar ile iletilmektedir. Bunun dışında GİF Haber, GİF Haber Merkezi ve Kampüs FM gibi iletişim araçları ile de paydaşlara ulaşılmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi mezunlarımızla daha etkili bir şekilde iletişime geçmek ve mezunlarımız arasındaki bağları güçlendirmek için Gümüşhane Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur. Sistemin yeni olması ve mezun sayımızın yetersizliği dolayısıyla henüz sağlıklı bir geri bildirim mekanizması oluşturulamamıştır. Fakat, 2018-2022 Stratejik Planı'nda verilen Hedef 4.1'in (2022 yılına kadar, kurumlar arası işbirlikleri ile diyalog ve tanıtım güçlendiren katılımcı adil şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile İnsan Kaynakları, Kalite Yönetim ve Performans/Ödüllendirme Sistemleri ve standartları oluşturarak kurum kültürünü en az %30 iyileştirmek) performans göstergelerinden (PG 4.1.5) biri "mezun takip sistemine kayıtlı mezun sayısı"dır. Anlaşılacağı üzere, kurum mezun bilgi sistemini güçlendirerek dış paydaşlarımız olan mezunların da karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamaya çalışmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://www.gumushane.edu.tr/media/uploads/images/dosyalar/Kurullar-ve-Komisyonlar.pdf>

https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/paydas_analizi.pdf

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/2018-2022-stratejik-plan-v-30.pdf>

<https://medyamerkezi.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/birimler/gif-haber/>

<http://haber.gumushane.edu.tr>

<http://kampusfm.gumushane.edu.tr/>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer/>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Gümüşhane Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

Kanıt linkleri:

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılacaktır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Bu amaçlar çerçevesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Özette Programın amaç ve hedefleri, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının tüm yönlerini örneğin mali yönetim, mali tablolar analizi, finans, muhasebe, vergi hukuku ve meslek etiği ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, muhasebe elemanına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Bu kapsamda Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgileriniz sunulmuştur.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı

Ekip çalışmasına katkı

Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma

Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme

Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği

Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme

Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma

Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olmak

Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme ölçülerini kavrayabilen meslek elemanları yetiştirmektir

Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumda olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=25357#>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletilmiştir olmalıdır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmiştir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%20c3%a7-kontrol/rapor-ve-anketler/>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji den en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 44. maddesine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları ile zorunlu ve seçmlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/gmyo-mulkiyet/files/gu-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-snav-yonetmeli.pdf>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=25357#>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölüm kurul toplantıları ve yıl sonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında programların yıllık performansları gözden geçirilmekte ve yapılması gerekli olan güncellemeler tespit edilmektedir. Bölümler programlarını gözden geçirmek ve iyileştirmek için öğrencilerle yapılan anket sonuçlarını değerlendirmekte ve öğrencilerle toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bu görüşlere göre programlar müfredatlarını her yıl yenilemektedir.

Gümüşhane Üniversitesi, tüm iç ve dış paydaşların katılımının sağlanmasını esas alan sürdürülebilir bir kalite yönetimi yaklaşımını benimsemiştir. Program güncelleme çalışmalarını iç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) katılımı sağlanarak yapılmaktadır. Bu konuda uygulanan yöntemler; iç ve dış paydaşlara yönelik olarak yapılan yüz yüze görüşmeler, odak grup görüşmeleri (Kanıt: Dış Paydaş İle Yapılan Müfredat Güncelleme Komisyon Kararları), anketler (Kanıt: Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu) ve mülakatlardır. Bunun yanında, öğrencilerin bölüm başkanlıklarına yaptığı yazılı ve sözlü başvurular, kurum paydaşların konu edinen bilimsel çalışma sonuçları, mesleki uygulama ve kurum uygulamalarından elde

edilen geri bildirimler akademik bölüm kurulları tarafından izlenerek değerlendirilmektedir. Paydaşlardan sağlanan geri bildirimlerle program güncelleme çalışmaları yürütülmektedir ve güncelleme önerileri üniversitenin üst birimine iletilmektedir.

Aynı zamanda, meslek uzmanları ve kurum/kuruluşlarla etkileşimler kurularak organize edilen sektör katılımlı çalıştay, sempozyum, toplantı ve etkinlikler, hem sektör bileşenleri ile öğrencilerin ve öğretim elemanların bir araya gelmesine hem de programın gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkı sağlamaktadır. Üniversite üst yönetimi ve ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla kurum dışına yapılan ziyaretlerle dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Gümüşhane Üniversitesinde eğitim gören öğrenciler “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu” ile ders, sınav ve öğretim elemanına ilişkin düşüncelerini anonim bir şekilde ifade etmektedirler. Gümüşhane Üniversitesinin mezun olan öğrencileri ise Üniversitenin “Mezun Bilgi Sistemi” üzerinden geri bildirim verebilmektedirler. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı kurum senato toplantıları ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına katılım sağlayarak üst düzey karar alma organlarında tüm öğrencileri temsil edebilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış ulaşmadığını; program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlara göre izlemektedir. Örneğin, mezun olan öğrencilerin edindikleri bilgi ve deneyimlerini kullanıp kullanmadıklarını ölçmek üzere, mezunların ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, istihdam oranları ve iş yeri başarıları gibi verileri toplayabilmek amacıyla “Kariyer Planlama” başlığı altında “Mezun Bilgi Sistemi” hayata geçirilmiştir. 2022 yılı itibarıyla Üniversitemizin 15.958 Önlisans, 14.313 Lisans, ve 775 Enstitü mezunu öğrencisi bulunmaktadır. Kurum tüm programlarda sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda “Mezun Bilgi Sistemi”nden mezunlarını izlemekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemleri almaktadır. Bu kapsamda mezun öğrencilerin kariyer planlama ve istihdam durumuna ilişkin sağladıkları geri bildirimler program çıktıklarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi hususunda temel bir mekanizmadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ilişkin taahhütleri; eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin başarı oranlarına ve uygulanan anketlerden elde edilen bulgulara göre öğrenim süreçleri değerlendirilerek sağlanmaktadır. Buna ilaveten öğretim üyelerinin, derslerde çeşitli öğretim araçlarını kullanma, etkili iletişim becerisine sahip olma, eleştirel düşünmeyi teşvik etme, öğrenciler açısından ulaşılabilir olma ve öğrencilere zaman ayırma, öğrencilerin öğrenme düzeylerine uygun tekniklerle ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yeterlilikleriyle ilgili sonuçlara varılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/Ders-%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20De%C4%9Feriendirme%20Formu.xlsx>

<http://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-konseyi/>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesinde eğitim-öğretim yılı içerisinde programların izlenmesi amacıyla öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Programlar iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler de dikkate alınarak öncelikle akademik bölüm kurulları daha sonra ilgili birim yönetimi (Fakülte Dekanlığı, Meslek 29/60 Yüksek Okulu ve Yüksek Okul Müdürlüğü vb.) tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt: Dış Paydaş İle Yapılan Müfredat Güncelleme Komisyon Kararları). Ayrıca akademik danışmanlar, programların yeterliliklerine ilişkin öğrenci görüşlerini almak üzere toplantılar düzenlenmektedirler ve bu toplantılardan elde edilen değerlendirme sonuçları birim yönetimi ile paylaşılmaktadır. Birim yönetimi tarafından uygun görülen talepler, program açma/kapatma, program adı, kredisi vb. değişikliği gibi hususlar Eğitim Komisyonuna iletilmektedir (<http://oidb.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i/%C3%A7-kontrol/di/%C4%9Ferkomisyonlar/e/%C4%9Fitimkomisyonu/>). Eğitim Komisyonunun aldığı kararlar ise nihai kararın verilmesi için Senatoya sunulmaktadır. Gümüşhane Üniversitesinin tüm programlarında sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda “Mezun Bilgi Sistemi”nden program yeterliliklerinin değerlendirilmesinde kullanılacak üzere veri toplanmaya başlanmıştır. Kurumda programların akredite olmalarını teşvik eden ve destek sağlayan bir yönetim anlayışı sergilenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi 2023-2023 Stratejik Planı içinde akademik birimlerin akreditasyonuna yönelik hedefler belirlenmiştir.

Programlar, birimlerin hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarıyla üst

yönetim tarafından sürekli izlenmektedir.

Müfredatlara ilişkin öneriler ilgili birim yönetim kurullarınca değerlendirilmekte ve uygunluğu Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonunca gözden geçirilmektedir. Müfredat değişiklikleri, eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla yılda bir kez yapılabilmesine karşın, açılması planlanan seçmeli derslere ilişkin değişiklikler güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilebilmektedir. Program çıktıklarına ulaşılmasında durumunda ilgili programın/dersin/müfredatın Türkiye ve dünyadaki muadillerinin incelenmesi suretiyle iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanında programların iyileştirilmesinde iş ve meslek alanlarındaki istihdam olanakları göz önünde tutulmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim-öğretim müfredatları, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda, uygulama komisyonları ve bölüm akademik kurulları tarafından değerlendirilmekte ve güncelleme önerileri yapılmaktadır. Paydaşlar; yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ile ilgili iletişim ve bilgilendirme toplantılarıyla elektronik ortamda yapılan duyurularla, bilgi paketi güncellemeleri ve Gümüşhane Üniversitesi web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedirler. 32/60 Bölüm/program müfredatlarında yapılan güncelleme ve değişiklikler “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne tanımlanarak aktif hale gelmektedir. Diğer yandan yapılan değişiklikler, ilgili bölüm başkanı ve öğretim elemanı tarafından “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinde güncellenmekte ve erişime açılmaktadır. Gerek Gümüşhane Üniversitesinden başka üniversitelere gerekse de başka üniversitelerden Gümüşhane Üniversitesine yapılması planlanan geçişlerin ve değişim programları hareketliliğini sağlıklı olarak yürütülebilmesi için yapılan iyileştirmeler üniversite web sitesindeki Ders Bilgi Paketi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/Ders-%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20De%C4%9Feriendirme%20Formu.xlsx>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/Sa/%C4%9F1k%C4%B1k%20Bilimleri%20Fak%C3%BCitesi%20M%C3%BCfredat%20G%C3%BCncel>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu amaçla, muhasebe eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar ve paket programları kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmekle birlikte programda, temel muhasebe dersleri, ihtisas muhasebeleri, vergi ile ilgili dersler, ofis programları, işletme, ekonomi, istatistik, mesleki matematik vb. derslerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmektedir. Öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu bilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanımına sahip olarak yetiştirilmektedirler. Müfredatta yer alan derslerin temel amacı; kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik stajlarına hazırlamak ve sektörde mesleği profesyonel şekilde yapmasını sağlamaktır.

Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı T+U+L Zorunlu/Seçmeli AKTS

AITB191 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I 2+0+0 Zorunlu 2

MAT 101 Genel Matematik 2+0+0 Zorunlu 4

MVP 101 Genel Muhasebe – I 3+1+0 Zorunlu 5

MVP 107 Temel Hukuk 2+0+0 Zorunlu 2

MVP 109 Genel İşletme 2+0+0 Zorunlu 4

MVP 113 İktisada Giriş - I 3+0+0 Zorunlu 5

MVP 115 Muhasebe Sistemleri ve Organizasyon 1+1+0 Zorunlu 3

TDB 101 Türk Dili - I 2+0+0 Zorunlu 2

YDB 117 İngilizce - I 2+0+0 Zorunlu 3

Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı T+U+L Zorunlu/Seçmeli AKTS

AITB192 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II 2+0+0 Zorunlu 2

MVP 102 Genel Muhasebe – II 3+1+0 Zorunlu 5

MVP 106 Ticaret Hukuku 2+0+0 Zorunlu 2
MVP 110 İstatistik 2+0+0 Zorunlu 4
MVP 114 İktisada Giriş – II 3+0+0 Zorunlu 5
MVP 116 Kamu Maliyesi 3+0+0 Zorunlu 4
STJ 102 Staj-II 0+0+0 Zorunlu 4
TDB 102 Türk Dili – II 2+0+0 Zorunlu 2
YDB 118 İngilizce – II 3+0+0 Zorunlu 2

Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı T+U+L Zorunlu/Seçmeli AKTS

MVP 203 Maliyet Muhasebesi 2+1+0 Zorunlu 4

MVP 205 Finansal Yönetim 2+0+0 Zorunlu 2

MVP 207 Şirketler Muhasebesi 2+1+0 Zorunlu 4

MVP 209 Vergi Hukuku 3+1+0 Zorunlu 4

201 Seçmeli (4 Ders Seçilecek) 2+0+0 Seçmeli 4

Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı T+U+L Zorunlu/Seçmeli AKTS

MVP 206 Türk Vergi Sistemi 3+1+0 Zorunlu 5

MVP 218 Bilgisayarlı Muhasebesi 1+3+0 Zorunlu 5

STJ 202 Staj 0+0+0 Zorunlu 4

202 Seçmeli (4 Ders Seçilecek) 2+0+0 Seçmeli 4

Kanıt linkleri:

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=25357#>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları çeşitli şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır. Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deneysel: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilerle eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir.

5.3. Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçilmiş derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4’te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçilmiş dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

1. YARIYIL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I

Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışı, Tanzimat ve İslahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı, Amasya Genelgesi, Ulusal kongreler, Mebusan Meclisi'nin açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyenlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli ordunun kuruluşu, I. İnönü, Kütahya-Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi, Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar, Lozan Barış Antlaşması, Saltanatın kaldırılması.

Genel Matematik

Sayı ve sayı sistemleri (tam ve rasyonle sayılar), Modüler aritmetik, Ondalık sayılar, Üslü ve köklü sayılar, Cebirsel işlemler, Polinomlar, Oran ve orantı, Denklemler, Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Vektörler, Matrisler, Karmaşık sayılar

Genel Muhasebe – I

Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek

Temel Hukuk

Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, İcra iflas işlemlerini takip etmek.

Genel İşletme

Genel işletme dersinin içeriği, kavramsal temeller ve işletmeciliğin bütününe yönelik bilgiler ile işletmeciliğin klasik ve modern işlevlerinden oluşmaktadır.

İktisada Giriş – I

İktisada Giriş dersinde 14 hafta boyunca mikroiktisadi konulara temas edilecek, birey, firma ve endüstri gibi küçük ölçekli ekonomik birimlerin iktisadi davranışları incelenecektir.

Dersin içeriği: Ekonomi biliminin tanımı ve kapsamı, ekonomik birimler ve ekonominin kaynakları, Ekonominin üç temel ilkeleri ve kapsamı, Ekonominin temel kavramları: İhtiyaç, mal ve hizmet, fayda, ekonomik değer, kıtlık, üretim, üretim faktörleri, tüketim, tasarruf, yatırım, iş bölümü, fırsat maliyeti, etkinlik, verimlilik ve karlılık. Ekonominin ana sorunları: Kıtlık, ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü. Ekonomilerdeki temel sorunlar. Talep analizi: Talep kanunu ve talebi etkileyen faktörler, esneklikler ve kullanım alanları. Arz analizi: Arz kanunu, arz fonksiyonu, esneklikler ve kullanım alanları. Piyasa türleri ve fiyat oluşumu: Tam rekabet, monopol ve eksik rekabet koşullarında talep, arz ve piyasa dengesi. Tüketici ve üretici teorisi: Tüketici dengesi ve maliyet analizi. Kısa ve uzun dönem üretim modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, uzun dönemde üretim ve maliyetler. Firma dengesi: Gelir, maliyet ve kar fonksiyonları, para ve banka, ekonomik sorunlar, karmaksimizasyonu.

Muhasebe Sistemleri ve Organizasyon

Muhasebe Sistemleri, Muhasebe Organizasyonu, Hesap Planı

Türk Dili – I

Türk Dili ve diğer diller, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, anlam bilimi, cümle bilgisi.

İngilizce – I

Simple Present Tense, Olmak Fiili, Olumlu İfadeler, Evet/Hayır soruları, Wh- Soruları, Simple Past Tense, Olmak Fiili, Olumlu İfadeler, Soru Türleri, Sayılabilir İsimler, Niteleyici Sıfatlar, Yer Bildiren İfadeler, Emir Cümleleri, Öneri Cümleleri, Simple Present Tense, Olumlu İfadeler, Evet/Hayır soruları ve Kısa Cevaplar, Simple Present Tense, Wh- Soruları, There is/ There are, Sahiplik İfadeleri, Nesne Zamirleri, Yetenek Bildiren İfadeler, İzin Verme İfadeleri, Present Continuous Tense, Olumlu ve Olumsuz İfadeler, Evet/Hayır soruları, Wh- Soruları, Hareket Bildirmeyen Fiiller, Simple Past Tense, Evet/Hayır soruları, Wh- Soruları, Fiillerin Halleri 2. YARIYIL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II

Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri, Bütüncü İlkeler.

Genel Muhasebe – II

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarının sıralamak.

Ticaret Hukuku

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

İstatistik

İstatistiğin tanımı, temel kavramlar, veri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, tahmin teorisi, korelasyon analizi, regresyon analizi ve indekslerin öğretilmesi hedeflenmektedir.

İktisada Giriş – II

Derste milli gelir, enflasyon ve para, bankacılık ve uluslararası ticaret/finans alanlarına dair temel bilgiler işlenecektir.

Kamu Maliyesi

Kamusal mallar ve türleri, kamu maliyesi ile ilgili temel iktisadi görüşler, kamu gelirleri, kamu giderleri, kamu harcama türleri, kamu harcamalarının artış nedenleri, dışsallıklar.

Staj-II

Öğrenciler, 4. yarıyılın sonunda 25 işgünü staj yapmak için alanları ile ilgili firma ve kurumlara başvurmaktadır. Kabul edildikleri firmalarda yapmış oldukları işlemleri dosya halinde program koordinatörüne teslim

Türk Dili – II

İmla, noktalama ve kompozisyon, anlatım özellikleri, anlatım bozuklukları, anlatım biçimleri, sözlü anlatım çeşitleri, yazılı anlatım türleri.

İngilizce – II

Film ve müzik türleri, geçmiş zamanda olumsuz ve soru cümleleri, belirli-belirsiz tanıtıcılar, sıfatlar ve yer betimleme, karşılaştırmalar, şimdiki zaman, zarflar, hastalıklar, mevsimler, hava durumu, gelecek zaman ve geleceğe yönelik planlar, yönler, fiil yapıları, bazı modal yardımcı fiiller, büyük-küçük sayılar, en üstünlük ifadeleri, Present Perfect zaman yapısı, deneyimler, telefon görüşmeleri.

3. YARIYIL

Maliyet Muhasebesi

Temel kavramlar, satılan ticari, mal maliyeti, satılan mamül maliyeti, ekonomik sipariş miktarları, stok değerlendirme yöntemleri ve muhasebesi, işçilik giderleri ve muhasebesi, genel üretim giderlerinin mamüllere yansıtılması ve muhasebesi.

Finansal Yönetim

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler, Oran analizi tekniği, Çalışma sermayesi analizi, Çalışma sermayesine yatırım politikaları...

Şirketler Muhasebesi

Temel kavramlar, adi şirketlerle ilgili bilgiler, kolektif şirketlerin kuruluşu sermaye değişikliği ve muhasebe kayıtları, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, adi komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, anonim şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, holdinglerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, kooperatiflerin kuruluşu, gelir-gider farkının dağıtımını, tasfiye işlemleri, muhasebe kayıtları.

Vergi Hukuku

Alan itibarıyla ihtiyaç duyulan vergi mevzuatını takip edebilecek temel vergi hukuku kavramlarının anlatılarak vergi kanunlarının uygulanması.

Kalite Güvence Standartları

Rekabet ve kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite kurulları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, ISO 27000, OHSAS 18000, SA:8000 Standartları

Dış Ticaret İşlemleri

Temel kavramlar, Katma Değer Vergisi, eximbank, factoring, forfaiting, ihracat teşvikleri, işlem maliyeti

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş Hukukunun temel kavramları, İşçi, İşveren vb., İş Sözleşmesi, İşçi ve İşveren borçları, çalışma süreleri, Sözleşmenin sona ermesi.

Vergi Uygulamaları

4. YARIYIL

Türk Vergi Sistemi

Türk vergi sistemi, Türk vergi kanunları: gelir vergisi, kurumlar vergisi, katma değer vergisi (KDV), emlak vergisi, vaset ve intikal vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, özel tüketim vergisi (ÖTV): vergi kanunları, vergi mükellefi, vergiyi doğuran olay, vergilendirilebilir gelir, vergiden muaf gelir, vergilendirme dönemi, vergilendirme

işlemleri, vergi beyannamesi, verginin ödenmesi.

Bilgisayarlı Muhasebesi

Banka tek düzen hesap planı, dönen varlıklar, yatırım işlemleri, mevduat, sermaye, faiz gelirleri, faiz giderleri, faiz dışı gelirler, faiz dışı giderler, fatura işlemleri, havale işlemleri, senet işlemleri.

Staj

Öğrenciler, 4. yarıyılın sonunda 25 işgünü staj yapmak için alanları ile ilgili firma ve kurumlara başvurmaktadır. Kabul edildikleri firmalarda yapmış oldukları işlemleri dosya halinde program koordinatörüne teslim etmektedir. Öğrenciler ayrıca sözlü sınava tabi tutulmaktadır.

Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi

Dış ticaret işlemlerinde hesap planı, Döviz, Menkul kıymetler ve avans işlemlerinin ithalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi

Sermaye Piyasası İşlemleri

İnşaat taahhüt işlemlerinin ana öğeleri, inşaat taahhüt işlemlerinde muhasebe sisteminin genel yapısı, genel yönetim giderlerinin muhasebeleştirilmesi, taşeronlara yaptırılan işlerin muhasebeleştirilmesi ve dönem sonu işlemleri.

Türkiye Ekonomisi

Öğrencilerin Türkiye ekonomisinin güncel sorunlarının ana karakterlerini analiz edebilmesi için gerekli tarihsel, kurumsal ve yapısal bir çerçeve sunar. Bu anlamda milli iktisat, devletçilik, liberal uyum, ithal ikameci dönem, dışa açık sermaye egemenliği dönemi, finansallaşma ve sıcak para egemenliği gibi süreç ve kavramlar detaylı bir şekilde ele alınacaktır.

Pazarlama

İnternet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları / forumlar, web tabanlı öğrenme, kişisel web sitesi hazırlama, elektronik ticaret, kelime işlemci programında özgeçmiş, internet ve kariyer, iş görüşmesine hazırlık, işlem tablosu, formüller ve fonksiyonlar, grafikler, sunu hazırlama

Kanıt linkleri:

https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/gumushane-universitesi-2023-2027-stratejik-plan_VLHNPGY.pdf

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=25357#>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünüyle ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların mali müşavirlik, muhasebe, bankacılık, mali işler yönetimi, maliyet muhasebesi, mali tablolar, işletme yönetimi, vergi hukuku, girişimcilik vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde sunulmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Bilgisayarlı Muhasebe, Kalite Güvence Teknolojileri, Ticaret Hukuku, Vergi Hukuku şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkisi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 öğretim görevlisi, bulunmaktadır. Dersler Yükseköğretimde bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek verilmektedir. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımızın temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarımızın özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş MERDAN, Dr. Öğr. Üyesi Mürşit RECEPOĞLU, Öğr. Gör. Tuna ZIVALIOĞLU ve Öğr. Gör. Merve ÖZDEN ÇAKA'dır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıt linkleri:

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/akademik-personel/>

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-mudurlugu.pdf>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürebilmesi için uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre gibi etkinliklere katılmaları hususunda akademik personelleri teşvik etmektedir. GÜBAP bünyesinde hazırlanacak olan fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarındaki projelere destek sağlanmaktadır. 2019 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri adı altında 639.098,56 TL tutarında 37 adet proje destek. Gümüşhane Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MALUAM) desteği ile öğretim elemanlarımızın projeleri desteklenmekte, aynı zamanda ulusal ve uluslararası analiz, AR-GE ve multidisipliner çalışmalar yapılmasına imkan sağlanmaktadır. Ayrıca, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi de birçok etkinlikte bu sürece destek olmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yüksek lisans ve doktora çalışmalarını aksatmamaları için kolaylıklar sağlanmakta, öğretim becerilerini geliştirecek seminerler, paneller ve konferanslar verilmektedir.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/2019%20I%CC%87dare%20Faaliyet%20Tablolar%C4%B1.xlsx>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorArticle.jsp>

<https://abb.gumushane.edu.tr/tr/cv/tunazivali/>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://abb.gumushane.edu.tr/tr/cv/merve.ozden/>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, atanması, görevde yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 2547 Sayılı Kanun'a ve ilgili yönetmeliklere göre hareket etmektedir. Atama ve yükseltmeler "Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme, Atama ve Yeniden Atama Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır. Yeni mevzuata uygun biçimde adil ve şeffaf yöntemler kullanılmaktadır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyelğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak, Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden
- 2) 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan,
- 3) 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya
- 4) 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

5) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dile ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıt linkleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9C>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

24.08.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz, kuruluş tarihinden itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; 2023 yılsonu itibarıyla 5 bölüm içerisinde 5 program (bir programda ikinci öğretim) olmak üzere 656 öğrenci, 9 öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi, 4 idari personel ve 2 adet sürekli işçi ile eğitim-öğretimine devam etmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda; 16 adet Çalışma Ofisi, 1 adet Çok Amaçlı Salon, 1 adet Toplantı Salonu, 8 adet Derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bodrum katında Üniversitemiz Döner Sermaye Saymanlığına bağlı 1 adet Mobilya Atölyesi bulunmaktadır. Kütüphane ve yemekhane; kampüs içerisinde ki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, sahası ve kamelyalar bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/sbmyo-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği seminer salonu bulunmaktadır. Seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeydedir. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internette de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Kurumun, eğitimde bilişim-iletişim altyapı ihtiyaçlarına yönelik yeni teknolojilerin ve altyapıların kurulması ile kullanılması işlemlerini "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" üstlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi, bünyesindeki akademik ve idari birimlere güçlü bir internet altyapısı ve teknolojisile işlevsel hizmetler vermektedir. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gumushane/2019/ProofFiles/Bilgi%20%C4%B0C5%9Flem%20Daire%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1C4%9F%C4%B1-Curum%20%C4%B0nternet%20%C4%B0statisti%C4%9Fi.docx>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız 01.08.2017 tarihinde 6000 metrekaarelik yeni binasına taşınmış ve burada hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemiz 4 kattan oluşmaktadır. 1. katta lobi, ödünç-iade servisi, Çocuk Kütüphanesi, tezler bölümü, nadir eserler bölümü ve idari kısım bulunmaktadır. 2. kat 3 büyük salondan oluşmaktadır. Bu salonlardan biri İlahiyat Kütüphanesi olarak kullanılmakta, bir diğeri ders çalışma alanı olarak kullanılmakta diğer salon ise 72 bilgisayar kapasiteli bilgisayar salonu olarak kullanılmaktadır. 3. kat 2 büyük salondan oluşmakta ve bu salonlar Merkez kütüphane olarak hizmet vermektedir. 4. katta 12 adet bireysel çalışma odası, 8 grup çalışma odası ve iki büyük çalışma salonu mevcuttur.

Birimimizde kitaplıklarımızın mevcut olduğu salonlarda katalog taraması için üç adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar kütüphaneye ait katalog taraması yapan okuyucular talep ettikleri eseri bankoda görevli personele iletmekte ve eser okuyucuya teslim edilmektedir. Okuyucu ödünç alma talebinde bulunması durumunda kütüphane yazılım programına işlenerek güvenlik işlemlerinden sonra ödünç verilmektedir. Referans kaynaklar ödünç verilmemekte yalnızca okuma salonunda yararlanılmaktadır. Kütüphane otomasyon yazılımı ile kütüphaneye kazandırılan tüm materyal LC (Merkez Kütüphane) ve Dewey (İlahiyat Bölümü) sınıflama sistemiyle kaydedilmektedir. Kütüphanemizde 450 adet çift taraflı ve 91 adet tek taraflı açık raflı dolap mevcut olup, kütüphanemiz henüz 44.140 basılı ve 141.292 elektronik kitap ile hizmet vermektedir. Süreli yayınlar için 11 adet tek taraflı süreli yayınlar standı mevcut olup ortalama 300 adet dergi sergilenme kapasitelidir. Kütüphanemiz aynı anda 650 kişi ders çalışacak şekilde dizayn edilmiştir. İhtiyaç halinde bu sayıyı artıracak kapasite mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları mevcut fakat çalışmamaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim gören özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim süreçlerini kolaylaştırabilmek; bu öğrencilerin idari, fiziksel barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların giderilmesi için yapılması gerekenleri saptayarak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve tüm bu çalışmaların sonuçlarını değerlendirebilmek için "Engelli Öğrenciler Birimi" kurulmuştur. Özel eğitim gerektiren öğrenciler için kurulmuş olan bu birim; öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlayabilmesi için oryantasyon çalışmaları, eğitsel kültürel ve sosyal etkinlikleri yürütür. Bu öğrencilerin özel ihtiyaçlar doğrultusunda arzu ettiği hizmetlerin verilmesi bununla birlikte ders ve sınav uygulamalarının gerçekleştirilmesi için akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile birlikte çalışmalar gerçekleştirir. Ancak Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli fakat daha da iyileştirilebilir.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.gumushane.edu.tr/media/uploads/kalite/files/2018-ic-degerlendirmne-raporu-24042019.pdf>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında 84 üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2022 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 5.347.409,66 ₺ olup, gider dağılımı birim faaliyet raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/sbmyo-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://kalite.gumushane.edu.tr/media/uploads/kalite/files/2019-yl-kurum-ic-degerlendirme-raporu.pdf>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Sosyal Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Gümüşhane Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanım sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yükseköğretim Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda halihazırda 1 Yükseköğretim Sekreteri, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Sözleşmeli Personel olarak toplamda 4 idari personel ile 2 Sürekli İşçi görev yapmaktadır. Kadrosu Meslek Yüksekokulumuzda olmakla birlikte 1 memur ise başka bir kurumda görevlendirilmiştir. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yöneltilen kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek) gibi görevlerde üst yönetime düşmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/sbmyo-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/bolum-sekreteri.pdf>

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/sbmyo/files/bolum-baskani.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim düzeyinde yönetim organları ise Yükseköğretim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yükseköğretim Sekreteri, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcılarıdır. Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür Yardımcıları ve Yükseköğretim Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır. Organizasyon yapısına ait örgüt şemaları ve ilgili birimlerin yetki ve sorumlulukları mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-mudurlugu.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenimleri daha önceki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticilerine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Ülkemiz genelinde ön lisans eğitiminin yeterinde anlaşılınması öğrencilerin başarılarını ve başarıya olan inancını azaltmaktadır. Endüstri 4.0 gelişimine paralel olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kendini yenileyen bir birim haline almıştır. Bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yeniden yapılandırmıştır. Bu sayede teknik eğitim-öğretim veren bölümler ile çağın gerçeklerine daha fazla katkı sağlayacak aşamalar gerçekleştirmeye başlamıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak etkin bir rehberlik hizmeti sunmaktadır. Yükseköğretimimiz ayrıca çalışmayı her mekânda teşvik eden ve öğrenciyi motive edici bütün imkanları sunan ve başarıya giden büyük bir adım atan bir yapıya bulunmaktadır. Bir takım muafiyetler ile Gümüşhane ilinin ticaret ve sanayisinin geliştirilmesi, talep edilen işgücünün yetiştirilmesi bakımından Meslek Yüksekokulumuzun önemini artıracaktır. Öğretim elemanı ve teknik donanımının büyük ölçüde yeterlidir. Bu nedenle kendilerine amaç ve hedefleri belli olması noktasında öğrencilere istenen başarı düzeyinin sağlanması için her türlü akademik anlayışı sunmaktadır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.

Kanıt linkleri: <https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-mudurlugu.pdf>